



ACTA DE REUNIÓN



INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.- p.m.)
Instalaciones Secretaría de Planeación, Carrera 50 # 51-63	2022-12-22	8:10 AM	09:00 AM

NOMBRE DE REUNIÓN

Mesa Técnica # 2

NÚMERO DE REUNIÓN

014 - 2022

CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Secretario de Planeación	Alejandro Henao Barrera		X	
Secretaria de Control Interno	Nora Isabel Pérez Carvalho		X	
Secretaria del Interior	Natali Arredondo Villa		X	
Directora de Comunicaciones	Vanessa Mejía Gil	X		Se anexa registro de asistencia.
Representante de la Alta Dirección	Luis Fernando Guerra Trespalacios		X	
Secretario de Hacienda	Francisco Javier Echeverri Cárdenas		X	
Secretario Jurídico	Juan David Arango Peláez		X	
Secretario de Servicios Administrativos	Luis Giovany Arias Tobón	X		Se anexa registro de asistencia.
Subsecretaria de Hacienda	Diana María Monsalve Pulgarin	X		Se anexa registro de asistencia.
Subsecretaria de Planeación Institucional	Claudia Milena Avendaño Avendaño	X		Se anexa registro de asistencia.
Profesional Universitario - Secretaría de Control Interno	Juan Fernando Arango Piedrahita	X		Se anexa registro de asistencia.
Profesional Especializado - Secretaría de Planeación	Sergio Alexander Madrigal Bedoya	X		Se anexa registro de asistencia.



ACTA DE REUNIÓN



SC-CER143688

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Técnico Operativo – Secretaría Planeación	Leonel Antonio Marín Valle	X		Se anexa registro de asistencia.
Profesional Universitario - Secretaría de Servicios Adm.	Wbeimar Palacio Tamayo	X		Se anexa registro de asistencia.
Profesional Universitario - Secretaría de Planeación	Diana María Clavijo Escobar	X		Se anexa registro de asistencia.
Profesional Universitaria - Secretaría de Planeación	Olga Cecilia López Sánchez	X		Se anexa registro de asistencia.
Profesional Universitaria - Secretaría del Interior	Ana Carlina Cruz Gutiérrez	X		Se anexa registro de asistencia.

INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	

AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA.....	1
NOMBRE DE REUNIÓN	1
NÚMERO DE REUNIÓN	1
👤 CONTROL DE ASISTENCIA	1
👤 INVITADOS.....	2
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:	3
2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:.....	3
3. TEMA 1: MODIFICACIÓN PAAC 2022	3
4. TEMA 2: BORRADOR PAAC 2023	4
5. PROPOSICIONES Y VARIOS:	5
6. COMPROMISOS:.....	5
7. PROXIMA REUNIÓN:.....	5



ACTA DE REUNIÓN



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

La Subsecretaría de Planeación Institucional Claudia Milena Avendaño asistió en reemplazo del Secretario de Planeación Alejandro Henao.

La Subsecretaría de Hacienda Diana María Monsalve Pulgarin asistió en reemplazo del Secretario de Hacienda Francisco Javier Echeverri Cárdenas.

La Secretaria del Interior Natalí Arredondo Villa no pudo asistir por compromisos previos, y en su lugar estará la Directora Administrativa de Comunicaciones Vanessa Mejía Gil.

2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

3. TEMA 1: MODIFICACIÓN PAAC 2022

La profesional Diana Clavijo inició la reunión con el saludo a los asistentes, pasando luego a explicar que durante la reunión se abordarían dos temas, el primero para el que se necesitaría aprobación es la modificación realizada al PAAC 2022 y como segundo la socialización del Borrador PAAC 2023, también agradeció a la Directora de Comunicaciones, Vanessa Mejía, por hacer los dos banners, hemos utilizado uno.

Prosiguió la profesional Diana Clavijo con la propuesta de ajustes realizada por la Secretaría de Planeación al PAAC 2022:

Ajustes de forma:

Existen algunos cambios en la ortografía y redacción sin perder el sentido, la meta y el responsable de la actividad.

Ajustes de fondo:

Componente 1 - Gestión del Riesgo de Corrupción

- Actividad 1.2 eliminamos riesgos de seguridad de la información
- Actividad 3.1 le agregamos “por procesos según el mapa de riesgos de corrupción”

Componente 2 - Racionalización de Trámites

- Se cambiaron todas las actividades que se encontraban en el componente: ya que aquí se tenía las actividades como si ya existiera la estrategia formulada, lo cual no es cierto, porque apenas se está en proceso de formulación, razón por la cual se cambiaron todas las actividades de este componente, en aras de darle cumplimiento



ACTA DE REUNIÓN



con lo que se ha venido ejecutando con plazo al 31 de diciembre de este año.

Componente 3 - Rendición de Cuentas

No se le cambio nada.

Componente 4 - Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano

- Actividad 2.1: Se cambió toda la actividad: en este momento la ventanilla única esta como sitio de prueba en lo que resta del año, entonces no se puede hacer una campaña de algo que todavía no está formalizado.

Componente 5 - Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

- Actividad 3.1: se cambió el responsable de la actividad

Componente 6 - Iniciativas Adicionales

No se le cambio nada.

A su vez la profesional Diana Clavijo manifestó que, en caso de aprobar los cambios señalados, se procedería a socializar el PAAC 2022 en el microsítio y con los facilitadores de MIPG a través de los correos electrónicos.

Posteriormente la Subsecretaria Claudia Avendaño coloco en consideración los cambios que se efectuaron al PAAC 2022, los cuales fueron aprobados con 4 votos:

- Directora de Comunicaciones: Vanessa Mejía Gil
- Subsecretaria de Hacienda: Diana María Monsalve Pulgarin
- Secretario de Servicios Administrativos: Luis Giovany Arias Tobón
- Subsecretaria de Planeación Institucional: Claudia Milena Avendaño Avendaño

4. TEMA 2: BORRADOR PAAC 2023

La profesional Diana Clavijo aclaró que este tema es solo para conocimiento de la mesa y proyecto el documento, a lo cual indico:

“si ustedes ven aquí ya están los cinco componentes, hay una introducción, objetivos, marco normativo, etc. Este plan debe estar aprobado para el 31 de enero, de aquí en adelante viene un trabajo duro, y se requiere el apoyo de los facilitadores de MIPG y los secretarios de despacho, porque todos son responsables de alguna actividad o bien como apoyo”.

A su vez la profesional Diana Clavijo explico las actividades definidas para el componente cinco, la información contenida en la matriz, indico que por el momento solo se le coloco fecha a lo que corresponde a la Secretaría de Planeación, este plan se evalúa por parte de control interno tres veces al año, control interno le pasa a todas las IAS el resultado de la



ACTA DE REUNIÓN



evaluación de ese plan. El plan de acuerdo a la norma puede sufrir en cualquier momento modificaciones y por eso es que pudimos hacer modificación al PAAC 2022 y el DAFP da el paso a paso de cómo se construyen estos instrumentos, que debe tener cada uno de los componentes, lo único que uno particulariza son las actividades de acuerdo a la entidad:

<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/abc-para-la-construccion-del-plan>

https://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/archivos/1453839183_144e1f18c82dadb04a676425b0c8971b.pdf

Posteriormente el Profesional Juan Fernando Arango, manifestó que:

“tengan presente que hablaron de atención al ciudadano, que en alguno de los hallazgos que en su momento hicieron los entes de certificación hablaron que también tenían que mirar la atención interna, que nosotros también somos usuarios internos, entonces un componente sería como un plus que agregaríamos no solo mirando hacia afuera sino al interior de los servicios”. La profesional Diana Clavijo le indico que ese tema ya fue incluido, por ejemplo, ya vamos a empezar a evaluar el servicio de las TIC, en soporte tecnológico.

Como segunda observación, el profesional Juan Fernando Arango, señaló:

“Articulen en los temas de racionalización de trámites el tema de austeridad, es decir, que la racionalización de trámites se articule con la política de austeridad”, a lo cual se le indicó que esa es una necesidad que se incluyó en el componente 6 “Elaborar y publicar informe de Austeridad en el gasto, como tercera línea de Defensa”. Finalmente, el profesional de la Secretaría de Control Interno recordó a todos que “la implementación del PAAC y los resultados obtenidos son responsabilidad de todas las dependencias”.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS:

6. COMPROMISOS:

Socializar el PAAC 2022 en el microsítio y con los facilitadores de MIPG a través de los correos electrónicos.

7. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Pendiente por programar	--	--



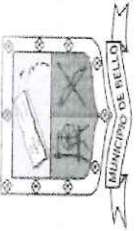
ACTA DE REUNIÓN



SC-CER 143686



<p><i>Leonel Antonio Marín Valle</i> Elaboró: Leonel Antonio Marín Valle Técnico Operativo</p>	<p><i>Claudia Milena Avendaño Avendaño</i> Aprobó: Claudia Milena Avendaño Avendaño Subsecretaria de Planeación institucional</p> <p><i>Sergio Alexander Madrigal Bedoya</i> Aprobó: Sergio Alexander Madrigal Bedoya Profesional Especializado</p>
<p>Fecha: (2022-12-27)</p>	<p>Fecha: (2022-12-27)</p>



REGISTRO DE ASISTENCIA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

Secretaría de Planeación

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

Mesa Técnica #2

FECHA

DÍA MES AÑO
22 12 2022

LUGAR DE LA REUNIÓN

FUNCIONARIO RESPONSABLE

Instalaciones, Secretaría de Planeación

Claudia Avendaño - Sergio Madrigal

HORA

Inicio: 8:10 am
Final: 9:00 am

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Diana Hirsabelle P	Subsecretaria	Hacienda	1346	ANAD.MORALES@bello.gov.co	[Firma]
02	Ana Carolina Cruz G.	Prof. Univ.	Sec. Inf. - Comunicac.	1362	carolina.cruz@bello.gov.co	[Firma]
03	Claudia M. Avendaño A.	Subsecretaria	Planeación	3117038109	claudum@bello.gov.co	[Firma]
04	Giovanny Amias Toboán	Secretario	Servicios Administrativos	1056	luis.arias@bello.gov.co	[Firma]
05	Vanessa Mejía Gil	Dir. Comunicac.	Secretaría del Interior	3106308604	vanessa.mejia@bello.gov.co	[Firma]
06	Alba Beatriz Lopez S.	Prof. Univ.	Planeación (Estadística)	3122400400	albalopez@bello.gov.co	[Firma]
07	Olivera Balcázar	Prof. Univ.	Servicios Administrativos	3206453545	olivera@bello.gov.co	[Firma]
08	F. J. Obando	Prof. Univ.	Control Interno	1197	fran.ozungo@bello.gov.co	[Firma]
09	Sergio A. Martínez	Prof. Exp.	Planeación	3106949686	sergio.madrigal@bello.gov.co	[Firma]
10	Leonel Martín Valle	Técnico Op.	Planeación	3147346886	leonel.martinez@bello.gov.co	[Firma]
11	Diana Clavijo	UNIAS	Planeación	3179306083	diana.clavijo@bello.gov.co	[Firma]
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						